



**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
FACULDADE TRÊS MARIAS  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

**PLANO DE AÇÃO  
CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

**JOÃO PESSOA, PB  
2020**

## PLANO DE AÇÃO

**Vigência: janeiro 2020 a dezembro de 2020.**

### **I – Plano de ação:**

O presente plano de ação é uma metodologia utilizada como instrumento de planejamento com o objetivo de estabelecer ações para atingir objetivos, cronograma e prazos, responsáveis por atividades essenciais para o desenvolvimento acadêmico do Curso. O presente Plano de Ação busca os seguintes objetivos específicos:

- Identificar oportunidades de melhorias acadêmicas;
- Agilizar os processos de gestão do curso;
- Gerenciamento claro das atividades;
- Assertividade e inovação nas atividades de gestão acadêmica do curso;

A gestão acadêmica, representada pela Coordenadora Ana Cristina Paulino, especifica e acompanha as ações a serem desenvolvidas durante o curso a cada semestre, delineando suas funções, as funções dos docentes e dos técnicos administrativos vinculados ao curso.





FACULDADE

**TRÊSMARIAS****II – Ações Programadas:**

Ações que serão desenvolvidas no primeiro e segundo semestres do curso de **Bacharelado em Ciências Contábeis, em 2020.**

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
<b>Elaboração dos Cronograma de Reuniões de 2020.1</b>	Agendamento para todas as segundas-feiras para padronizar o processo.	Profª Ana Cristina	Sim	15/01/2020
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
15/01/2020	25/01/2020	Sim	-	Concluída
<b>Observações:</b>				
Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão.				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
<b>Reunião com os membros do Projeto de Extensão : FTM NA PRAÇA</b>	Reunir a equipe assim que sair as diretrizes do evento	Profª Ana Cristina e Prof. George Rogers	Sim	16/01/2020
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
16/01/2020	25/01/2020	Sim	-	Concluída
<b>Observações:</b>				
Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão.				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
<b>Análise do Relatório da CPA 2020.1</b>	<b>Reunião Remota</b>	<b>Profª Ana Cristina (coordenadora)</b>	<b>Sim</b>	<b>25/02/2020</b>
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
<b>25/02/2020</b>	<b>Imediato</b>	<b>Sim</b>	<b>-</b>	<b>Concluída</b>
<b>Observações:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar com a CPA no sentido de estimular a participação do corpo discente no preenchimento do formulário de avaliação.</li> <li>- Dar feedback aos docentes sobre o desempenho na avaliação;</li> </ul>				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
<b>Elaboração do Cronograma de Eventos de 2020</b>	Reunião REMOTA – Via zoom	Profª Ana Cristina e Profª Gleicy Kelly	-	12/04/2020
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
12/04/2020	12/04/2020	Sim	-	Concluída
<b>Observações:</b>				
<b>EVENTOS 2020</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transformação Digital na Educação: Novos Desafios;</li> <li>- Dia Mundial do Doador de Sangue: 14 de maio;</li> <li>- II Meeting de Negócios Digitais 21 de maio;</li> <li>- Dia do Administrador;</li> <li>- IV Semana de Gestão e Empreendedorismo: Gestão Estratégica, Inovação e Empreendedorismo: 27 e 28 de outubro de 2020.</li> <li>- Mini-curso: Preparando para a JAI: Como construir seu resumo expandido: 10 de setembro de 2020;</li> <li>- IV Jornada Acadêmica Integrada: Transformação Digital. Eixos temáticos: 1. Gestão Pública. 2. Políticas Sociais, Inclusão e Direitos Humanos. 3. Empreendedorismo, Tecnologia e Saúde.</li> <li>- OPEN DOOR: Premiação da JAI 2020: 14 de novembro de 2020</li> </ul>				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
<b>Planejamento Acadêmico e estratégico do Curso de ADM 2020.2</b>	<b>Reunião Presencial</b>	<b>Membros do Colegiado do Curso</b>	<b>Sim</b>	<b>10/07/2020</b>
<b>Observações: Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
001/07/2020		<b>Sim</b>	-	
- Análise dos relatórios da CPA, das pesquisas de satisfação, Ouvidoria, Fale conosco, afim de elaborar o plano de ação para 2020.				
<b>Observações: Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
05,06, 07 de julho			-	
Análise dos relatórios da CPA, das pesquisas de satisfação, Ouvidoria, Fale conosco, afim de elaborar o plano de ação para 2022.				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
<b>Reunião de planejamento para o:</b> - Dia do Administrador; - IV Semana de Gestão e Empreendedorismo: Gestão Estratégica, Inovação e Empreendedorismo: 27 e 28 de outubro de 2020.	<b>Reunião Remota</b>	<b>Membros do Colegiado do Curso</b>	<b>Sim</b>	<b>10/07/2020</b>
<b>Observações: Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
10/07/2020		<b>Sim</b>	-	
- Apresentação do esboço do evento; - Apresentação dos convidados; - Definição do formato: palestras, oficinas e mini-cursos;				

- Solicitação ao setor de marketing da identidade visual do evento.

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião de planejamento para a: - JAI: Jornada Acadêmica Integrada..	Reunião Remota	Membros do Colegiado do Curso	Sim	10/07/2020
<b>Observações:</b> <b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
30/07/2020		Sim	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leitura do Edital da JAI;</li> <li>- Conversar com alunos para participarem do workshop: Desvendando a JAI 2020;</li> <li>- Dividir os alunos e orientadores para iniciarem a pesquisa para elaboração do resumo expandido;</li> </ul>				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião de planejamento para o OPEN DOOR	Reunião Remota	Membros do Colegiado do Curso	Sim	10/07/2020
<b>Observações:</b> <b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
10/11/2020		Sim	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussão da participação do Curso de Ciências Contábeis no OPEN DOOR;</li> <li>- Atividades acadêmicas que serão oferecidas nos polos presenciais;</li> <li>- Evento final na sede, em João Pessoa;</li> </ul>				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Análise do Relatório da CPA 2020.2	Reunião Remota	Profª Ana Cristina (coordenadora)	Sim	09/12/2020
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
09/12/2020	Imediato	Sim	-	Concluída
<b>Observações:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificar os pontos de melhoria que precisam ser ajustados nos curso tendo em vista os resultados dos questionário aplicados pela CPA;</li> </ul>				



FACULDADE

**TRÊSMARIAS**

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Reunião final com o corpo docente 2020	Reunião Remota	Profª Ana Cristina (coordenadora)	Sim	10/12/2020
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
10/12/2020	Imediato	Sim	-	Concluída
<b>Observações:</b>				
- Reunião geral do Colegiado para agradecer pela parceria, mostrar indicadores de melhoria nos processos e no desenvolvimento acadêmico dos alunos; - Preparação para as premiações do OPEN DOOR 2020;				

Todas as ações citadas acima podem ser alteradas para adequação das atividades letivas.

**Elaborado por: Ana Cristina Paulino**  
**Cargo/Função: Coordenadora do Curso**

