

**MANUAL**

---

**COORDENADOR DE  
CURSO**



**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
FACULDADE TRÊS MARIAS - FTM**

**MANUAL DO COORDENADOR DE CURSO**

**JOÃO PESSOA, PB  
2022**

## 1. A COORDENAÇÃO

### 1.1 – Disposições gerais

Conforme regimento geral da FACULDADE TRÊS MARIAS – FTM, a Coordenação de Curso é exercida por 1 (um) Coordenador de Curso designado pela Diretoria Geral, sendo o órgão da administração básica, responsável pelo planejamento, supervisão, coordenação, execução, fiscalização e avaliação das atividades de ensino e extensão do referido curso.

O coordenador será designado pelo Diretor Geral, devendo ter titulação compatível com aquela prevista na legislação. A critério do Diretor Geral, o curso poderá ter um Vice-Coordenador nomeado para substituir o coordenador nas suas ausências, devendo cumprir as mesmas atribuições do coordenador.

O coordenador do curso faz parte dos órgãos administrativos da FTM, como o Conselho Superior – CONSU, Conselho de Ensino e Extensão – CONSE, Núcleo Docente Estruturante – NDE e Colegiados.

São atribuições gerais do Coordenador do Curso:

I - Coordenar as atividades didáticas e de planejamento do Curso;

II - Aprovar a regulamentação do estágio curricular, bem como Trabalho de Conclusão de Curso - TCC;

III - acompanhar e supervisionar a execução dos planos de ensino das disciplinas e propor ao Colegiado alterações;

IV - Colaborar na aplicação, no âmbito do Curso, do sistema de avaliação do desempenho institucional;

V - Convocar e presidir as reuniões do Colegiado se designado para a função; VI -

Fomentar a interdisciplinaridade curricular;

VII - Propor ao Diretor Acadêmico a aquisição de obras de interesse do Curso; VIII -

Assessorar a Diretoria de Ensino em assuntos referentes ao Curso;

IX - Exercer outras funções que lhe forem atribuídas pela Diretoria ou pelo Colegiado;

X - Revisar os diários, planos de ensino e vista-los antes de encaminhá-los à secretaria acadêmica.

XI - Elaboração da grade curricular e dos respectivos horários de aula; XII -

Indicar a contratação de professores;

## 1.2 – Regime de Trabalho

O regime de trabalho do coordenador do curso é de tempo integral, ou seja, o coordenador é contratado por quarenta horas (40 horas) semanais. A carga horária definida possibilita a execução de todas as atribuições pertinentes ao cargo, abrangendo os perfis profissionais de liderança, acadêmico e institucional.

## 1.3 – Perfil Profissional

O coordenador de curso deve atender ao seguinte perfil:

- ✓ Possuir experiência profissional acadêmica
- ✓ Possuir experiência profissional não-acadêmica (relacionada ao curso).
- ✓ Formação na área de graduação ou afim (pertinência com o curso):
- ✓ Titulação mínima: mestrado ou mestrando.
- ✓ Participar dos órgãos colegiados acadêmicos da IES.

O profissional que assume a coordenação de curso de graduação ou pós-graduação, deve, antes de qualquer coisa, ser um líder capaz de incentivar e favorecer a implementação de mudanças que propiciem a melhoria do nível de aprendizado dos discentes e incentive a qualificação contínua dos docentes. O coordenador tem o papel de estimular a crítica e a criatividade de todos os envolvidos no processo educacional. Com o perfil proativo de um gestor de oportunidades, o coordenador, deve estar preparado para criar estratégias de melhoria contínua e não apresentar apenas atitudes reativas.

A função de coordenação requer habilidade nas relações interpessoais, tanto no meio acadêmico no meio acadêmico como na área profissional. Os contatos com dirigentes e profissionais das diversas áreas facilitam a promoção de intercâmbios e palestras para os alunos de seu curso. Deve manter uma postura ética, flexível, com decisões justas até mesmo na proposta de substituição de professores e colaboradores que não correspondam às expectativas do Curso.

## 1.4 – Gestão Acadêmica

O Coordenador do Curso é o responsável, junto com os demais membros do Núcleo Docente Estrutante – NDE, pela elaboração do projeto pedagógico, que deve ter seus objetivos e fundamentos bem claros e definidos. É importante

destacar pontos diferenciais na concepção do curso, vinculando-o à missão da instituição de ensino e seus compromissos com a qualidade do processo educacional. O projeto pedagógico deve sofrer revisões periódicas e, para tanto, o Coordenador do Curso deve promover reuniões para a sua discussão com docentes e discentes do curso.

Na gestão acadêmica o coordenador atende as demandas dos docentes, discente e demais membros da comunidade interna e externa da IES, sendo responsável direto pelas seguintes ações:

- ✓ Reuniões periódicas para revisão do projeto pedagógico, conforme regimento geral.
- ✓ Semana pedagógica com os docentes antes do início de cada período letivo para revisão final dos programas de ensino, recapitulação e reforço da unidade das diretrizes conceituais do curso.
- ✓ Aprovar os planos de curso de cada disciplina, encaminhando-os à homologação dos órgãos superiores.
- ✓ Reuniões com os professores e alunos de cada módulo (semestre) do curso para motivar os alunos, especialmente, os de semestres iniciais.
- ✓ Acompanhamento da execução do calendário escolar.
- ✓ Fiscalizar as metodologias de ensino e de avaliação do processo de ensino aprendizagem, conforme plano aprovado previamente.
- ✓ Fiscalizar o cumprimento dos calendários das provas e trabalhos exigidos aos alunos.
- ✓ Gerenciar as dificuldades encontradas no ensino das disciplinas.
- ✓ Relacionamento com alunos.
- ✓ Apoio pedagógico aos alunos, facilitando acesso à biblioteca, internet, textos, registros acadêmicos, reprografia, acompanhamento psicopedagógico, outros.
- ✓ Fiscalizar a bibliografia indicada para cada disciplina, inclusive sua disponibilidade na biblioteca.
- ✓ Coordenar, sistematizar e encaminhar as listas de aquisições bibliográficas.
- ✓ Estimular trabalhos complementares do curso.
- ✓ Estímulo/controlar a frequência dos professores e alunos.
- ✓ Negociar antecipadamente com o professor e reposição de suas faltas.
- ✓ Criar um banco de "aulas emergenciais" para eventuais faltas de professores.
- ✓ Controlar, pelo diário de classe, a frequência dos discentes (evasão, trancamentos, cancelamentos).
- ✓ Desempenho escolar dos alunos: aproveitamento, participação em trabalhos, atividades extracurriculares.

No que se refere ao processo de seleção, contratação e dispensa de professores, o coordenador participa ativamente de todas as etapas. O novo docente deve ter acompanhamento especial no 1º semestre de atuação, recebendo mais atenção com informações sobre o curso, os alunos e a faculdade.

## 1.5 – Gestão da infraestrutura dos cursos

O coordenador de curso tem como responsabilidade secundária o apoio na supervisão da infraestrutura física e equipamentos do curso. Acompanhar o funcionamento e manutenção das instalações físicas tais como, salas de aula, laboratórios, ambientes especiais, instalações de campo, equipamentos, identificando falhas, necessidade de reposições e funcionamento em geral dos ambientes que fazem parte do desenvolvimento do curso.

Deve, ainda, o Coordenador de Curso supervisionar e coordenar o processo de seleção/aquisição de bibliografias e materiais didáticos, recolhendo as listas de indicações bibliográficas dos docentes e selecioná-las de acordo com as disponibilidades orçamentárias do curso. Além disso, o Coordenador do Curso deve acompanhar o movimento da biblioteca, conhecer o volume de consultas, empréstimos, uso dos meios informatizados e, mais importante ainda, estar atualizado com os lançamentos bibliográficos, catálogos e sites na internet para repassar aos professores e alunos.

## 1.6 – Gestão política e institucional do curso

Os órgãos administrativos da IES são os responsáveis diretos pela gestão política e institucional de todos os cursos ofertados, contudo, cabe também ao coordenador promover o curso junto à própria comunidade acadêmica, aos ex- alunos e até mesmo externamente. É preciso que o coordenador de curso tome iniciativa, usando para isto os meios de comunicação da IES e a proximidade que mantém com os envolvidos no curso. Dessa forma, conhecendo de perto as necessidades e desejos da sua “clientela” é mais fácil atingir os objetivos da gestão política e institucional sabendo como alcançá-los, conquistá-los e mantê-los fiéis.

No processo de gestão política e institucional, os alunos devem ter uma atenção especial, pois eles vivem o dia a dia do curso e sua participação ativa nos processos decisórios de ensino-aprendizagem favorecem a permanência e o interesse dos mesmos, reduzindo assim a evasão.

Coordenador deve dominar por inteiro as diferenças essenciais de seu curso, o diferencial que ele procurará sempre ressaltar em relação aos cursos concorrentes. O Coordenador deve ser um promotor permanente do desenvolvimento e do conhecimento do curso no âmbito da IES e na sociedade.

Todavia, conhecendo a clientela existente e a potencial, ele deve saber chegar positivamente perante ambas, a fim de divulgar o curso, conquistar e manter seus clientes.

A atribuição política e institucional do coordenador de curso, inclui manter articulação com empresas e organizações de toda natureza, públicas e particulares, que possam contribuir para o desenvolvimento do curso, para o desenvolvimento da prática profissional dos alunos com os estágios, para o desenvolvimento e enriquecimento do próprio currículo do curso e proporcionando visibilidade plena diante do mercado. Como não há de se preparar o alunado simplesmente para o emprego, mas também para o empreendedorismo, é fundamental que o coordenador de curso tenha presentetal linha de trabalho, proporcionando aos alunos ideias do mercado emergente onde poderão vir a atuar profissionalmente na condição de empreendedores.

## 1.7 – Indicadores de desempenho

Para execução da gestão acadêmica, de infraestrutura e política institucional dos cursos é necessário conhecer o cenário onde a IES está inserida e as particularidades dos atores envolvidos no processo de cada uma delas. Dessa forma, os coordenadores de curso devem utilizar indicadores de desempenho que deem subsídio para tomada de decisões seguras e bem fundamentadas, baseadas em fatos, e não em suposições, dando base para o planejamento estratégico da IES. Os indicadores utilizados estão relacionados abaixo:

- Indicadores de Eficiência
- Indicadores de Eficácia
- Indicadores de Capacidade
- Indicadores de Produtividade
- Indicadores de Qualidade
- Indicadores de Lucratividade
- Indicadores de Rentabilidade
- Indicadores de Competitividade
- Indicadores de Efetividade
- Indicadores de Valor

Para a formulação de indicadores é necessário um conjunto de passos para assegurar os princípios da qualidade. Em síntese os passos estão descritos a seguir:

- ✓ Percentual de estudantes com conceito superior à média do examenacional de cursos
- ✓ Percentual de exigências atendidas no processo de Avaliação Institucional
- ✓ Número médio de estudantes por turma
- ✓ Número de estudantes por docente
- ✓ Número de candidatos inscritos nos processos seletivos
- ✓ Percentual de ingressantes em relação aos inscritos nos processos seletivos
- ✓ Evolução dos conceitos conferidos pelo MEC aos cursos
- ✓ Número de projetos de iniciação científica

- ✓ Periodicidade de aquisição e renovação do acervo
- ✓ Percentual de adequação das instalações aos portadores de necessidades especiais
- ✓ Número médio de empréstimos do acervo bibliográfico
- ✓ Percentual do corpo docente contemplado em programas de cargos esalários
- ✓ Percentual de execução do planejamento estratégico
- ✓ Percentual de execução da avaliação institucional

## **I - Análise Estratégica**

- ✓ Cliente
- ✓ Índice de clientes satisfeitos
- ✓ Índice de trancamento de matrículas
- ✓ Índice de evasão
- ✓ Índice de clientes que voltam para novos cursos
- ✓ Número de contatos com os egressos no ano
- ✓ Concorrente
- ✓ Número de concorrentes
- ✓ Número de clientes dos concorrentes
- ✓ Fornecedor
- ✓ Percentual de Coordenadores de áreas que atinge as metas estabelecidas
- ✓ Percentual do tempo dos Coordenadores dedicado à atividade estratégica
- ✓ Percentual de parceiros estratégicos em relação ao número de parceiros total
- ✓ Percentual do faturamento total em capacitação dos colaboradores
- ✓ Percentual de coordenadores com formação em gestão acadêmica

## **II – Análise Pedagógica**

- ✓ Cliente
- ✓ Percentual de clientes envolvidos em atividades extracurriculares
- ✓ Percentual de trancamento de matrícula
- ✓ Índice de aprovação dos clientes
- ✓ Índice de satisfação dos clientes quanto a projeto pedagógico
- ✓ Índice de retenção dos clientes
- ✓ Concorrente
- ✓ Números de novos cursos ofertados
- ✓ Número de eventos no ano
- ✓ Número de publicações anual
- ✓ Fornecedor
- ✓ Percentual do faturamento investido na qualificação do corpo docente



- ✓ Grau de satisfação dos docentes
- ✓ Índice de qualificação docente
- ✓ Percentual dos docentes em regime integral
- ✓ Percentual do tempo dos Coordenadores dedicado à extensão

### **III – Análise Administrativa**

- ✓ Cliente
- ✓ Índice de inadimplência
- ✓ Índice de ocupação de salas
- ✓ Índices de satisfação dos clientes quanto à infra-estrutura
- ✓ Índice de satisfação dos clientes quanto ao suporte técnico
- ✓ Número de bolsas integrais por curso
- ✓ Número de bolsas parciais por curso
- ✓ Índice de ocupação de laboratório e biblioteca
- ✓ Lucratividade por cliente
- ✓ Concorrente
- ✓ Valor da mensalidade dos três principais concorrentes
- ✓ Descontos praticados pelos três principais concorrentes
- ✓ Número de bolsas integrais por curso
- ✓ Número de bolsas parciais por curso
- ✓ Fornecedor
- ✓ Grau de satisfação dos técnicos administrativos
- ✓ Índice de funcionários qualificados
- ✓ Tempo médio de profissão docentes
- ✓ Rotatividade anual de funcionários
- ✓ Tempo médio de profissão técnico administrativo
- ✓ Número de estudantes por técnicos administrativos

#### **1.8 – Divulgação dos resultados**

Os resultados aferidos a partir dos indicadores de desempenho aqui descritos servirão como dados complementares àqueles coletados pela CPA, sendo posteriormente socializados e apropriados pela comunidade acadêmica de forma que a Coordenação de Curso possa reorientar sua atuação com vistas à progressiva melhoria dos serviços prestados.

### **2. PLANO DE AÇÃO**

O plano de ação é o meio pelo qual o coordenador de curso vai especificar e acompanhar as ações a serem desenvolvidas durante o curso a cada semestre, envolvendo

suas funções, as funções dos docentes e dos técnicos administrativos vinculados ao curso. O plano de ação deve conter os seguintes itens para cada perfil detalhado acima: Gestão Acadêmica, Gestão de infraestrutura e Gestão Política Institucional.

- I – Ação (o que?) – especificar as ações que serão desenvolvidas durante o semestre;
- II – Etapa (como?) – especificar quais os procedimentos que serão realizados;
- III – Responsável (quem?) – especificar quem será responsável;
- IV – Urgência – baixa, média, alta;
- V – Prazo de início;
- VI – Prazo de Término;
- VII – Prazo realizado
- VIII – Prazo realizado
- IX – Concluída
- X – Dias de atraso
- XI – Status
- XII – Observações

As ações planejadas devem ser homologadas pela Direção Geral ou Acadêmica e compartilhada com os setores envolvidos. Após conclusão de cada ação do plano, os procedimentos realizados devem ser avaliados verificando os pontos positivos e negativos possibilitando a melhoria contínua das ações e conseqüentemente dos processos instituídos na IES.

Segue em anexo o plano de ação referente ao primeiro ano de curso.

# ANEXO

**Plano de ação referente curso de Licenciatura em Pedagogia**

---

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS  
FACULDADE TRÊS MARIAS - FTM**

**PLANO DE AÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

**JOÃO PESSOA, PB  
2022**

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS**  
**FACULDADE TRÊS MARIAS - FTM**  
**CURSO: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA**

**PLANO DE AÇÃO**

Período vigente: janeiro 2022 a dezembro de 2022.

**I – Plano de ação:** Meio pelo qual a gestão acadêmica, representada pelo coordenador de curso de Licenciatura em Pedagogia especifica e acompanha as ações a serem desenvolvidas durante o curso a cada semestre, envolvendo suas funções, as funções dos docentes e dos técnicos administrativos vinculados ao curso. As ações apresentadas para o primeiro ano são voltadas para a ações acadêmicas e fortalecimento do curso de Pedagogia. Ao longo dos demais anos do curso, ações mais direcionadas a gestão política institucional e de infraestrutura serão implementadas, contudo, conforme a necessidade as ações serão modificadas e adequadas a realidade atual.

**II – Ações Programadas:**

Ações que serão desenvolvidas no curso de Pedagogia no ano de 2022:

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana Pedagógica NDE	I – Reunião com NDE para revisão do PPC;	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/01/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
12/01/2022	2 Dias	Sim	Não houve	Realizado
<b>Observações</b>				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana Pedagógica Colegiado	I – Reunião com colegiado para planejamento do semestre;	Coordenador Dário Vieira	Alta	12/01/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
17/01/2022	5 Dias	Sim	Não houve	Realizado
<b>Observações</b>				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Encontro de Integração com professores/tutores (19 a 20/01)	I – Relação do atendimento e metodologia do curso; II – Intensificar o acompanhamento dos estudantes no processo de ensino e aprendizagem na rotina.	Coordenador Dário Vieira	Média	10/01/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
18/01/2022	7 dias	Sim	Não houve atraso	Concluído
<b>Observações</b>				
<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Encontro com Gestores dos polos (21/01)	I – Analisar os processos pedagógicos e administrativos para realizar os fluxos das demandas de forma assertivas	Coordenador Dário Vieira Direção Acadêmica	Média	10/01/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
20/01/2022	4 dias	Sim	Não houve atraso	Concluído
<b>Observações</b>				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana de ambientação e integração com calouros e veteranos (24/01)	I – Apresentar a instituição, os professores/tutores, coordenação e todo corpo administrativo do curso; II – Explicar a metodologia de ensino, como funciona a organização das atividades, calendários e sua participação como acadêmico no curso	Coordenador e demais docentes	Alta	20/01/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
24/01/2022	4	Sim	Não houve	Concluído
<b>Observações</b>				
<b>Prazo de Término</b>				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
I ciclo de debate EAD (08/03)	I – Palestra em comemoração ao dia da mulher, mostrar neste ano casos de desigualdade de gênero no mercado de trabalho.	Coordenador Dário Vieira	Alta	20/01/2022

Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
01/03/2022	Planejamento realizado no meses de jan a março.	Sim	Não houve	Concluído
<b>Observações:</b>				
Prazo de Término				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
IV Semana Acadêmica EAD (25 a 27/04)	I – Trazer temas relacionados a Educação Especial e Inclusiva na perspectiva do tema gerador II - (03 palestrantes na área da saúde)	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/01/2022
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
01/04/2022	Planejamento de 04 meses	Sim	Não houve atraso	Realizado
<b>Observações</b>				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
FTM na Praça (08/05)	I – Programar as ações que os alunos desenvolverão nos polos para a população atendida no FTM na praça.	Coordenador e demais docentes	Alta	10/01/2022
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
01/05/2022	Planejamento de 05 meses	Sim	Não houve	Sim
<b>Observações</b>				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Dia do Pedagogo (20/05)	I – Abertura; II – Minicursos, oficinas e palestras; .	Coordenador Dário Vieira e demais docentes	Média	01/05/2022
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
18/05/2022	17 dias	Sim	Não houve	Concluído
<b>Observações</b>				

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
VII encontro com gestores de polos	I – Tema do encontro; II – Experiências ao longo do semestre III - Apresentar novos parceiros dos polos; .	Coordenador Dário Vieira e direção acadêmica	Média	01/06/2022

<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
18/06/2022	17 dias	Sim	Não houve	Concluído
<b>Observações</b>				
<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana Pedagógica NDE (05/07)	I – Segunda Reunião com NDE;	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/06/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
01/07/2022		Sim	Não houve	Realizado
<b>Observações</b>				
<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana Pedagógica Colegiado (09/07)	I – Segunda reunião com colegiado;	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/06/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
08/07/2022		Sim	Não houve	Realizado
<b>Observações</b>				
<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana Pedagógica NDE (15/07)	I – terceira Reunião com NDE;	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/06/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
01/07/2022		Sim	Não houve	Realizado
<b>Observações</b>				
<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Semana Pedagógica Colegiado	I – Terceira reunião com colegiado;	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/06/2022



(22/07)				
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
08/07/2022		Sim	Não houve	Realizado
Observações				
Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Avaliação presencial	<p>I – Preparar o sistema Educasystem para retorno provas presenciais;</p> <p>II – Informar os parceiros dos polos;</p> <p>III – Informar os estudantes o período de agendamento das provas presenciais</p>	Coordenador Dário Vieira	Alta	10/09/2022
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
08/10/2022		Sim	Não houve	Realizado
Observações				
Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Ambientação e Integração para calouros no 2º semestre (26/07)	<p>I – Abertura;</p> <p>II – Apresentação da Faculdade, coordenação e administrativo;</p> <p>III – Apresentar a metodologia e formas de participação como adêmico ao longo do curso</p>	Coordenador Dário Vieira	Média	01/07/2022
Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
20/07/2022	19 dias	Sim	Não houve	Concluído
Observações				
Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Setembro Amarelo	<p>I – Apresentar propostas aos polos sobre o setembro amarelo;</p> <p>II – Orientar os polos que optaram pela ação</p> <p>III – Executar em forma de pelstras na comunidade;</p>	Coordenador Dário Vieira	Média	30/08/2022

Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
06/07/2022	7 dias	Sim	Não houve	Concluído

**Observações**

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Outubro rosa e novembro azul (28/10)	<p><b>I</b> – Organizar o evento, enviar ao setor de mídias a arte</p> <p><b>II</b> - Orientação com palestrantes;</p> <p><b>III</b> – Informar aos discentes;</p> <p><b>IV</b> – Convidar professores com formação na área da saúde</p>	Coordenador Dário Vieira	Alta	01/10/2022

Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
20/10/2022	19 dias	Sim	Não Houve	Concluído

**Observações:**

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Questionário de Avaliação Institucional	<p><b>V</b> – Sensibilizar os discentes sobre a importância da avaliação institucional por meio da CPA;</p> <p><b>VI</b> – Liberar no sistema os questionários de avaliação institucional conforme orientação da CPA com relação ao período</p> <p><b>VII</b> – Avaliação interna do desempenho da Equipe</p>	Coordenador Dário Vieira	Alta	22/05/2022

Prazo de Término	Prazo Realizado	Concluída	Dias de atraso	Status
10/12/2022				

**Observações:** Todas as ações citadas acima podem ser alteradas para adequação das atividades letivas.

Ação (o que?)	Etapa (Como?)	Responsável (quem?)	Urgência	Prazo de Início
Seminário Encerramento de semestre letivo	<p><b>I</b> – Realizar seminários nos diversos polos sobre várias temáticas (línguas, educação, cultura, Psicomotricidade);</p> <p><b>II</b> – Convidar autoridades envolvidas na</p>	Coordenador Dário Vieira	Alta	01/07/2022

	temática; III – Selecionar discentes para atuar na organização do evento.			
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
02/12/2022		Não		Em andamento
<b>Observações:</b> Todas as ações citadas acima podem ser alteradas para adequação das atividades letivas.				
<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Jornada Acadêmica	I – Apresentação de trabalhos referentes aos projetos da Jornada acadêmica –JAI	Coordenador e demais professores	Alta	01/08/2022 A 14/11/2022
<b>Prazo de Término</b>	<b>Prazo Realizado</b>	<b>Concluída</b>	<b>Dias de atraso</b>	<b>Status</b>
15/12/2022				Em andamento
<b>Observações:</b> Todas as ações citadas acima podem ser alteradas para adequação das atividades letivas.				

<b>Ação (o que?)</b>	<b>Etapa (Como?)</b>	<b>Responsável (quem?)</b>	<b>Urgência</b>	<b>Prazo de Início</b>
Provas presenciais nos polos de apoio	Avaliação e preparativos para o fechamento do semestre.	Coordenador Dário Vieira	Alta	04/11/2022

Todas as ações estão sujeitas a alterações de acordo com as necessidades do curso

João Pessoa/PB, 10 de janeiro de 2022.

Elaborado por:

Cargo/Função: Coordenador



Aprovador por:

Cargo/Função: Diretora Acadêmica