



**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS
FACULDADE TRÊS MARIAS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS -**

**PLANO DE AÇÃO
CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS
CONTÁBEIS**



**JOÃO PESSOA, PB
2020**

**CENTRO EDUCACIONAL TRÊS MARIAS
FACULDADE TRÊS MARIAS
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

PLANO DE AÇÃO

Vigência: janeiro 2020 a dezembro de 2020.

I – Plano de ação:

O presente plano de ação é uma metodologia utilizada como instrumento de planejamento com o objetivo de estabelecer ações para atingir objetivos, cronograma e prazos, responsáveis por atividades essenciais para o desenvolvimento acadêmico do Curso. O presente Plano de Ação busca os seguintes objetivos específicos:

- Identificar oportunidades de melhorias acadêmicas;
- Agilizar os processos de gestão do curso;
- Gerenciamento claro das atividades;
- Assertividade e inovação nas atividades de gestão acadêmica do curso;

A gestão acadêmica, representada pela Coordenadora Ana Cristina Paulino, especifica e acompanha as ações a serem desenvolvidas durante o curso a cada semestre, delineando suas funções, as funções dos docentes e dos técnicos administrativos vinculados ao curso.

As ações apresentadas para o 2020 ano são voltadas para a ações acadêmicas e fortalecimento do curso de Ciências Contábeis, já intensificando as ações para o EXAME DE SUFICIÊNCIA DO CFC.

II – Ações Programadas:

Ações que serão desenvolvidas no primeiro e segundo semestres do curso de **Bacharelado em Ciências Contábeis na, em 2020.**

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|---|----------------------------|-----------------------|------------------------|
| Elaboração dos Cronograma de Reuniões de 2020.1 | Agendamento para todas as segundas-feiras para padronizar o processo. | Profª Ana Cristina | Sim | 15/01/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 15/01/2020 | 25/01/2020 | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |
| Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão. | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|---|--|-----------------------|------------------------|
| Reunião com os membros do Projeto de Extensão : Desvendando o IRPF 2020 | Reunir a equipe assim que sair as diretrizes do IRPF2020. | Profª Ana Cristina e Prof. George Rogers | Sim | 16/01/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 16/01/2020 | 25/01/2020 | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |
| Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão. | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|-----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------|
| Reunião com os membros do Projeto de Extensão : CONECTA CFC | Organizar o workshop: CONECTA CRC | Profª Ana Cristina e Prof. George Rogers | Sim | 18/01/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 18/01/2020 | 28/01/2020 | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |
| Cronograma de reuniões concluído com sucesso e encaminhamentos feitos para o Conselho de Ensino e Extensão. | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Análise do Relatório da CPA 2020.1 | Reunião Remota | Profª Ana Cristina (coordenadora) | Sim | 25/02/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 25/02/2020 | Imediato | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar com a CPA no sentido de estimular a participação do corpo discente no preenchimento do formulário de avaliação. - Dar feedback aos docentes sobre o desempenho na avaliação; | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|---------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| Elaboração do Cronograma de Eventos de 2020 | Reunião REMOTA – Via zoom | Profª Ana Cristina e Profª Gleicy Kelly | - | 12/04/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | concluída | Dias de atraso | Status |
| 12/04/2020 | 12/04/2020 | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |

**EVENTOS 2020**

- Workshop: Desvendando o IRPF 2020,
- Transformação Digital na Educação: Novos Desafios;
- Dia Mundial do Doador de Sangue: 14 de maio;
- II Meeting de Negócios Digitais 21 de maio;
- Dia do Contador: 22 de setembro;
- IV Semana de Gestão e Empreendedorismo: Gestão Estratégica, Inovação e Empreendedorismo: 27 e 28 de outubro de 2020.
- Mini-curso: Preparando para a JAI: Como construir seu resumo expandido: 10 de setembro de 2020;
- IV Jornada Acadêmica Integrada: Transformação Digital. Eixos temáticos: 1. Gestão Pública. 2. Políticas Sociais, Inclusão e Direitos Humanos. 3. Empreendedorismo, Tecnologia e Saúde.
- OPEN DOOR: Premiação da JAI 2020: 14 de novembro de 2020

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|--|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Planejamento Acadêmico e estratégico do Curso de CC 2022.2 | Reunião Presencial | Membros do Colegiado do Curso | Sim | 10/07/2020 |
| Observações: Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 001/07/2020 | | Sim | - | |
| - Análise dos relatórios da CPA, das pesquisas de satisfação, Ouvidoria, Fale conosco, afim de elaborar o plano de ação para 2020. | | | | |
| Observações: Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 05,06, 07 de julho | | | - | |
| Análise dos relatórios da CPA, das pesquisas de satisfação, Ouvidoria, Fale conosco, afim de elaborar o plano de ação para 2020. | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|--|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Reunião de planejamento para o: - Dia do Contador: 22 de setembro; - IV Semana de Gestão e Empreendedorismo: Gestão Estratégica, Inovação e Empreendedorismo: 27 e 28 de outubro de 2020. | Reunião Remota | Membros do Colegiado do Curso | Sim | 10/07/2020 |
| Observações: Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 10/07/2020 | | Sim | - | |
| - Apresentação do esboço do evento; - Apresentação dos convidados; - Definição do formato: palestras, oficinas e mini-cursos; - Solicitação ao setor de marketing da identidade visual do evento; | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|------------------------|--------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Reunião de planejamento para a: - JAI: Jornada Acadêmica Integrada.. | Reunião Remota | Membros do Colegiado do Curso | Sim | 10/07/2020 |
| Observações: Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 30/07/2020 | | Sim | - | |



FACULDADE

TRÊSMARIAS

- Leitura do Edital da JAI;
- Conversar com alunos para participarem do workshop: Desvendando a JAI 2020;
- Dividir os alunos e orientadores para iniciarem a pesquisa para elaboração do resumo expandido;

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|--|-----------------|-------------------------------|----------------|-----------------|
| Reunião de planejamento para o OPEN DOOR | Reunião Remota | Membros do Colegiado do Curso | Sim | 10/07/2020 |
| Observações: Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 10/11/2020 | | Sim | - | |
| - Discussão da participação do Curso de Ciências Contábeis no OPEN DOOR: - Atividades acadêmicas que serão oferecidas nos polos presenciais; - Evento final na sede, em João Pessoa; | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|--|-----------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|
| Análise do Relatório da CPA 2020.2 | Reunião Remota | Profª Ana Cristina (coordenadora) | Sim | 09/12/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 09/12/2020 | Imediato | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |
| - Verificar os pontos de melhoria que precisam ser ajustados nos curso tendo em vista os resultados dos questionário aplicados pela CPA; | | | | |

| Ação (o que?) | Etapa (Como?) | Responsável (quem?) | Urgência | Prazo de Início |
|---|-----------------|-----------------------------------|----------------|-----------------|
| Reunião final com o corpo docente 2020 | Reunião Remota | Profª Ana Cristina (coordenadora) | Sim | 10/12/2020 |
| Prazo de Término | Prazo Realizado | Concluída | Dias de atraso | Status |
| 10/12/2020 | Imediato | Sim | - | Concluída |
| Observações: | | | | |
| - Reunião geral do Colegiado para agradecer pela parceria, mostrar indicadores de melhoria nos processos e no desenvolvimento acadêmico dos alunos; - Preparação para as premiações do OPEN DOOR 2020; | | | | |

Todas as ações citadas acima podem ser alteradas para adequação das atividades letivas.



Elaborado por: Ana Cristina Paulino
Cargo/Função: Coordenadora do Curso

Aprovador por:



EMÍLIA FERNANDES PIMENTA
Diretora Acadêmica

